PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio de 2026

Señor(a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
Supervisor(a) contrato nro. No. **CO1.PCCNTR.8935295** de 2026
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8935295 del año 2026.

Brenda Wuilnelia Medina Castro, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 34571487 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580) IVA INCLUDO, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) IVA INCLUIDO c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($789.583) IVA INCLUIDO.
Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales temporales en el rol de instructor aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación con modalidad presencial y/o virtual, pertenecientes a la red de recursos humanos, a nivel municipal y departamental según la necesidad del servicio. del centro de comercio y servicios

Ejecución mensual de actividades

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación en articulación con la media del centro de comercio y servicios, pertenecientes a la red de informática , diseño y desarrollo de software y área de conocimiento de informática , diseño y desarrollo de software, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

<table><tr><td>No. Ficha</td><td>Nombre Programa</td><td>Horario</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td>3443627</td><td>Emprendimiento y Fomento Empre.</td><td>09:00-17:00</td><td>40</td></tr><tr><td>3448567</td><td>Asistencia para la Inte, Empresarial</td><td>09:00-17:00</td><td>32</td></tr><tr><td>3155517</td><td>Recursos Humanos</td><td>09:00-17:00</td><td>24</td></tr><tr><td>3155975</td><td>Asistencia para la Inte, Empresarial</td><td>09:00-17:00</td><td>32</td></tr><tr><td>3154726</td><td>Recursos Humanos</td><td>09:00-17:00</td><td>32</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr></table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO

<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3443627</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Emprendimiento y Fomento Empre.</td></tr></table></td><td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Características y competencias Emprendedoras.</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>40</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3448567</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Asistencia para la Inte, Empresarial</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Actividades de Planeación Estratégica</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>32</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3155517</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Recursos Humanos</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Seguimiento a Etapa Productiva</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3155975</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Asistencia para la Inte, Empresarial</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Seguimiento a Etapa Productiva</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>32</td></tr>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3154726</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Recursos Humanos</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Seguimiento a Etapa Productiva.</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>32</td></tr>
<tr><td>TOTAL HORAS</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Tablas si es requerido
</td>
<td>Carpetas: GC/ FORMACION</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto</td>
<td>Otras. Previa autorización Coordinación Académica</td>
<td>Reporte de horas adicionales, evidenciado en el</td>
</tr>
</table>

	contractual específico y que el centro de formación demande.		reporte mensual de SOFIA PLUS.

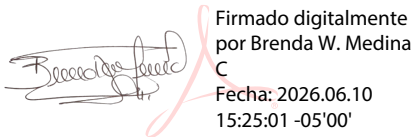
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

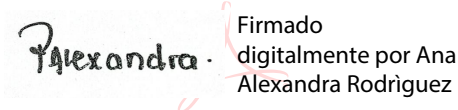
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	118126	Inza - Caldono y Purace (Coconuco)	08/05/2026	15/05/2026
2	130726	Inza - Caldono y Purace (Coconuco)	19/05/2026	29/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6018496682 de la planilla NUEVO SOI referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
Contratista
C.C. No. 34.571.487 de Popayán.



Ana Alexandra Rodríguez Vargas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8935295 del año 2026.
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica